

Утвержден
на заседании профкома
Протокол №7
от 23.09.2025г.

**План работы профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №5 комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I	Профсоюзные собрания		
1.	Создание здоровых, безопасных условий труда – залог успешной деятельности детского сада.	октябрь 2025г.	Заведующая Председатель профкома
2.	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка и должностных обязанностей работников МБДОУ.		Заведующая Председатель профкома
3.	График работы сотрудников дошкольного учреждения.		
4.	Контроль за выполнением Коллективного договора.	январь 2026г.	Профком
5.	Отчетное профсоюзное собрание.	май 2026г.	Председатель профкома
II.	Заседания профсоюзного комитета		
1.	Утверждение плана работы на 2025 - 2026 уч.год.	сентябрь 2025г.	Председатель профкома
2.	Участие в проведении тарификации сотрудников МБДОУ на новый учебный год.	сентябрь	
3.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.	октябрь	Все члены профкома
4.	О повышении ответственности сотрудников детского сада по выполнению санитарно-гигиенических норм и правил в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки.	ноябрь	Старшая медсестра Председатель профкома
5.	Организация питания в детском саду. Результаты контроля за работой пищеблока.	декабрь	Старшая медсестра
6.	Подготовка к Новому году. Проведение конкурса на лучшее оформление группы.	декабрь	Заведующая Профком
8.	Провести сверку учета членов профсоюза, проверку правильности взимания членских взносов.	январь	Председатель профкома

9.	Состояние заболеваемости сотрудников, меры по снижению.	февраль	Старшая медсестра Профком
10.	Контроль за питанием и хранением продуктов.		
11.	Отчет комиссий профсоюзного комитета о проделанной за год работе.	май	Профком
12.	Подготовка к летне-оздоровительной работе детского сада.	май	Ревизионная комиссия
13.	Организация оздоровления сотрудников, санаторно-курортное лечение, подача заявок.	в течение года	Заведующая
14.	Участие в работе комиссии «Коррупции – нет!»		Председатель профкома
15.	Участие в предварительной расстановке кадров.	в течение года	Профком
15	Планирование работы профкома на 2025-2026 учебный год.	май	Председатель профкома
		май	Профком
III.	Работа по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.		
1.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	декабрь-январь	Председатель профкома
2.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков педагогам и сотрудникам МДОУ на летний период 2025 года.	декабрь-январь	Председатель профкома
3.	Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи.	в течение года	Профком
4.	Участие в распределении премиального фонда, квартальных премий.	в течение года	Председатель профкома
5.	Стимулирование сотрудников: а) работающих без больничного листа; б) участников различных конкурсов;	в течение года	Председатель профкома
6.	Подготовка предложений для поощрения и награждения за плодотворную работу.	в течение года	Профком
IV.	Охрана труда		
1.	Обновление и утверждение инструкций по охране труда	сентябрь 2025г.	Ответственный по охране труда
2.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	октябрь	Профком
3.	Контроль за ходом выполнения		

4.	Соглашения по охране труда. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в летний период.	январь 2026г.	Профком
5.	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов.	май в течение года	Уполномоченный по охране труда Профком
V.	Информационная работа		
1.	Обновление сайта профсоюза МБДОУ.	в течение года	Председатель профкома
2.	Обновление стенда профсоюзного уголка.		
3.	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, республиканской, районной (Городской) организации профсоюза, профорганизации детского сада.	в течение года	Информационный сектор профкома
VI.	Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа		
1.	Подготовка и проведение «Дня воспитателя и дошкольного работника» и «Дня мудрости и уважения».	сентябрь	Культмассовый сектор
2.	Посещение татарского театра им. Г.Камала.	сентябрь	Заведующая Профком
3.	Подготовка и проведение Новогоднего огонька.	декабрь	Культмассовый сектор
4.	Подготовка и проведение праздника, посвященного Международному женскому дню 8 марта.	март	Культмассовый сектор
5.	Мероприятия по организации субботников.	октябрь апрель	Профком
6.	Подготовка празднования Дня Победы «Никто не забыт, ничто не забыто».	май	Профком
7.	Организация экскурсионного выезда всем коллективом.	май	Заведующая
8.	Чествование юбиляров.	в течение года	профком